



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS DE PARNAÍBA

Telefone: (86) 3323-5433 – Internet: www.ufpi.br – E-Mail: rosareboucas@ufpi.edu.br
CEP: 64.202.020 – Parnaíba – Piauí – Brasil

**EDITAL Nº 01 DE 02 DE MAIO DE 2013 EM CONFORMIDADE COM O EDITAL Nº23/2013 –
PREG/UFPI DE 20 DE MARÇO DE 2013**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E MONITORES NÃO REMUNERADOS DO
CURSO DE ENGENHARIA DE PESCA QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL NO PERÍODO LETIVO 2013.1**

O Curso de Engenharia de Pesca do Campus de Parnaíba, da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público aos alunos de graduação presencial regularmente matriculado no semestre acadêmico 2013.1 e estabelece neste Edital, de acordo com o disposto na Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo e o acompanhamento de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, a integrem o Programa de Monitoria, com a finalidade de desenvolverem atividades acadêmicas de disciplinas ofertadas pela chefia de curso, no Primeiro Período Letivo de 2013.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, que regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, que está sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Alínea “e” do Art. 14 da Resolução Nº 021/93–CONSUN, de 4/1/1994) caracteriza a monitoria como uma modalidade de ensino e aprendizagem destinada a alunos de graduação presencial regularmente matriculados, podendo ser bolsistas ou não bolsistas, que devem receber orientação acadêmica dos professores, a fim de colaborar com sua formação, integrando-os às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como “...despertar [...] o interesse pela carreira docente e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação da [...] UFPI”, na perspectiva da docência superior.

1.2. A participação de Departamento de Ensino e de Chefia de Curso no Programa de Monitoria da UFPI no período letivo 2013.1 requer um Edital específico de cada Departamento de Ensino ou Chefia de Curso, onde será enfatizado a distribuição das vagas nas disciplinas objeto de monitoria a ser cadastrado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) juntamente com o Projeto de Monitoria único por Departamento de Ensino e Chefia de Curso.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

- 2.1. Proporcionar ao estudante de graduação da Universidade Federal do Piauí (UFPI), oportunidade de participar em Projeto de Monitoria que possibilite o aprofundamento em determinada área de conhecimento;
- 2.2. Criar condições para que os alunos possam desenvolver formas de pensamento e de comportamento ao trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica;
- 2.3. Colaborar com os professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas;
- 2.4. Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE DEPARTAMENTOS DE ENSINO, DE CHEFIAS DE CURSOS E DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

3.1. Participação da Chefia do Curso de Engenharia de Pesca.

3.1.1. A participação da Chefia do Curso de Engenharia de Pesca no Programa de Monitoria e no processo seletivo de Monitoria (remunerada e não remunerada) para o período 2013.1 requer a publicação com ampla divulgação do Edital próprio com as disciplinas objeto da monitoria, após solicitação do professor e definição em Assembleia Departamental, nas quais são distribuídas as vagas remuneradas por disciplinas objeto de monitoria e a quantidade de vagas não remuneradas de até 02 (duas) nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico e até 03 (três) nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático, devendo ser observadas as exigências estabelecidas na Resolução N° 152/99 do CEPEX e neste Edital.

O Edital próprio terá por base o disposto na Resolução N° 152/99 – CEPEX de 9 de 9 de 1999 e do Edital N° 23/2013-PREG/UFPI de 20 de março de 2013.

3.1.2. A distribuição semestral das vagas para Monitoria Remunerada e para Monitoria Não Remunerada, além do que determinam o § 2º e o § 3º do art. 8º da Resolução N° 152/99– CEPEX, de 9/9/1999 leva em consideração também a evolução da oferta, o aproveitamento de vagas da modalidade remunerada e a quantidade de vagas ocupadas na modalidade não remunerada do semestre letivo anterior (2012.2) por cada Departamento de Ensino e cada Chefia de Curso, à luz da “Estatística do Resultado das Análises das Monitorias por Centro/Campus e por Departamento/Curso”, disponibilizada no Sistema Integrado de Gestão

de Atividades Acadêmicas (SIGAA), situação que poderá ser modificada para cada um de semestre a semestre acadêmico.

3.2. Remanejamento de Vagas Remanescentes

3.2.1. Por decisão da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico e da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, à luz de critérios definidos pelas mesmas, as Bolsas de Incentivo à Docência não concedidas a alunos de um Departamento de Ensino ou de uma Chefia de Curso e, portanto não ocupadas poderão ser remanejadas para redistribuição no período letivo 2013.1, somente com aqueles (Departamentos de Ensino ou Chefias de Cursos) que tiverem suas vagas de monitoria remunerada totalmente preenchidas e sem desligamentos de monitores e, ainda, apresentarem ocupação mínima de 15 (quinze) vagas com monitorias não remuneradas, obedecendo primeiro, a maior demanda para a monitoria remunerada e, segundo, para a não remunerada.

3.2.2. O remanejamento e a redistribuição das vagas de monitoria remunerada não preenchidas por um departamento de ensino ou chefia de curso será feito somente para monitores não remunerados do período letivo 2013.1 e, quando isso ocorrer a Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico o fará em estrita observância do subitem 3.2.1., da data de solicitação de até 22h:00, do dia 20/06/2013 (ANEXO II) da lista de classificados e classificáveis resultante do processo de inscrição de alunos, a ser constituída no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), tomando por base a pontuação obtida por cada um (soma da nota na disciplina objeto da monitoria e índice de rendimento acadêmico), e a exigência da disciplina objeto de monitoria (inciso I do art.11 da Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999), bem como o que determina o Parágrafo Único do art. 10 e art. 11 da Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e este Edital, cuja vigência da Bolsa de Incentivo à Docência se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.

3.2.3. O remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) ocorrerá somente para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, devendo ser observados os critérios estabelecidos na Resolução N° 152/9–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital, especialmente a pontuação obtida por cada um no processo seletivo, para que não gere conflito legal em relação ao direito do exercício da atividade monitorial, à concessão de Bolsa de Incentivo à Docência e emissão de certificado e certidão.

3.3. Participação de Departamentos de Ensino e de Chefias de Cursos

3.3.1. A participação da Chefia do Curso de Engenharia de Pesca no Programa de Monitoria e no processo seletivo de monitores (remunerados e não remunerados) para o período letivo 2013.1 requer a elaboração de

um Edital simples onde a Chefia de curso divulgará as disciplinas objeto de monitoria, com as vagas que foram destinadas após solicitação do professor e definição em Assembleia departamental, nas quais são distribuídas as vagas remuneradas por disciplina objeto de Monitoria e a quantidade de vagas não remuneradas de até 02 (duas) vagas nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico e até 03 (três) vagas nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático, devendo ser observadas as exigências estabelecidas na Resolução N° 152/99 do CEPEX e neste Edital.

3.3.1. A Chefia de Curso terá um único Projeto de Monitoria a ser cadastrado no SIGAA, anexando a ata da reunião departamental onde foi aprovada a distribuição de vagas por disciplina Objeto de Monitoria.

3.3.1.1. O Edital próprio terá por base o disposto na Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital.

3.3.1.2. Os departamentos de ensino e as chefias de cursos publicarão seus editais com a oferta de disciplinas, códigos das disciplinas e horários de funcionamento das turmas e distribuição de vagas remuneradas e não remuneradas objeto de monitoria, conforme aprovação em Assembleia Departamental a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2013.1, conforme subitem 1.2 deste Edital, devendo inserir tais informações no SIGAA.

3.3.1.3. O processo seletivo será precedido de ampla divulgação pelo departamento de ensino ou chefia de curso devendo utilizar-se de murais, página própria, Página Eletrônica da UFPI e outros meios para difundir e dar maior publicidade ao certame, a fim garantir ampla participação de alunos de graduação presencial da UFPI no Programa de Monitoria no período letivo 2013.1.

3.3.1.4. No período improrrogável de 02 a 07 de maio de 2013 os departamentos de ensino e as chefias de cursos deverão cadastrar no SIGAA o Edital de Monitoria referente às informações contidas no item 3.3.1.2 deste Edital.

3.3.1.5. Não será aceito o preenchimento (complementação) das informações no SIGAA por qualquer outro meio (memorando, processo administrativo, fax, e-mail, etc.) e nem fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.3.1.6. A Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 está disponível em http://www.ufpi.br/subsiteFiles/df/arquivos/files/resolucao152_99.pdf e, juntamente com este Edital e seus Anexos, publicados na Página Eletrônica da UFPI em 20/03/2013.

3.4. Participação de Alunos

3.4.1. A participação de discentes no Programa de Monitoria requer a candidatura e a submissão ao processo seletivo, bem como o atendimento às exigências estabelecidas na Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital, quais sejam:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
- b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;

- c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria, como fixa a Resolução Nº 043/95–CEPEX que regulamenta a verificação do rendimento escolar;
- d) Ter sido aluno da disciplina objeto da monitoria, em um tempo máximo de 03 (três) semestres letivos;
- e) A disciplina objeto da monitoria deve estar relacionada ao curso que o aluno está matriculado na UFPI ou equivalente;
- f) Declarar no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES, exclusivamente para alunos-candidatos à monitoria remunerada.

3.4.2. Para participar do processo seletivo os alunos-candidatos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 20 a 22/05/2013.

3.4.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada.

3.4.4. Especificamente para candidatar-se a monitoria remunerada, no ato da inscrição devem ser informados no cadastro de informações pessoais do discente no SIGAA também os dados bancários completos e corretos (banco, Nº da agência, Nº da conta corrente) de um dos 3 (três) bancos (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Santander do Brasil), **não sendo permitidas conta poupança e conta de terceiros.**

3.4.5. Com base no art. 10 e no art. 11 da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, o próprio SIGAA processará as inscrições feitas no período estabelecido no subitem 3.3.3., elaborará a Lista de Classificados e Classificáveis observando sempre o número de pontos obtidos e a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas por cada departamento de ensino e cada chefia de curso.

3.4.6. Até às 23h:59min do dia 25/05/2013 o SIGAA publicará os resultados do processamento feito e do processo seletivo de 2013.1.

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2013.1

Para o período letivo 2013.1, a Chefia do Curso de Engenharia de Pesca oferecerá até 07 (sete) vagas para Monitoria Remunerada e 40 (quarenta) vagas para Monitoria não remunerada. Conforme distribuição contida no Anexo I do Edital Nº 23 de 20 de março de 2013, da (PREG/UFPI) e neste Edital

O processo seletivo pauta-se-à no disposto do Art. 10 da Resolução Nº 152/99-CEPEX e, a distribuição de monitores entre as disciplinas, turmas e horários obedecerá a lista de alunos classificados e classificáveis resultante da aplicação do que estabelece o art. 11 da mesma Resolução.

5. DISCIPLINAS QUE TERÃO MONITORIA NO PERÍODO 2013.1

DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO TURMA	HORÁRIO DA TURMA	VAGAS REMUNERADAS	VAGAS NÃO REMUNERADAS
ADMINISTRAÇÃO E LEGISLAÇÃO PESQUEIRA	CMR01222	6M56 4T34	-	01
BIOQUIMICA (TURMA 1)	CMR0086	35T34	01	-
BIOQUIMICA (TURMA 2)	CMR0086	3T34 5T56	-	01
BOTÂNICA AQUÁTICA	CMR0100	45M34	-	01
CARCINICULTURA	CMR0108	36T34	-	02
CONFECÇÃO DE APARELHOS DE PESCA	CMR0123	35M34	-	01
CONTROLE DE QUALIDADE NA IND. PESQUEIRA	CMR0116	2T34 3T56	-	01
DESENHO TECNICO	CMR0083	2M56 3T56	01	01
DINAMICA DE POPULACOES PESQUEIRAS E AVALIACAO DE RECUR PESQUEIROS	CMR0117	6M56 4T56	-	01
ECOLOGIA	CMR0091	6M3456	-	01
ECONOMIA PESQUEIRA I	CMR0125	25M56	-	01
ECONOMIA PESQUEIRA II	CMR0129	2T34 3T56	-	01
ELABORACAO E AVALIACAO DE PROJETOS DE AQUICULTURA E PESCA	CMR0128	45T56	-	01
ENGENHARIA APLICADA A AQUICULTURA	CMR0115	2T56 4T34	-	01
ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	CMR0131	7M345	-	01
EXTENSAO PESQUEIRA	CMR0118	3M3456	-	02
FISIOLOGIA DE ANIMAIS AQUATICOS	CMR0094	2T34 3T56	01	-
GEOLOGIA DE AMBIENTES AQUATICOS	CMR0104	2M56 5M34	-	01
INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CMR0081	24T56	01	-
INTRODUÇÃO À CIÊNCIA PESQUEIRA	CMR0079	23T34	-	01
INTRODUCAO A AQUICULTURA	CMR0084	4M34 6M56	-	01
LIMNOLOGIA BIÓTICA	CMR0102	3M56 6T56	-	01
MAQ E MOTOR UTIL NA PESCA	CMR0107	2T3456	-	01

E AQUIC				
METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	CMR0092	56T56	-	01
METODOLOGIA CIENTÍFICA	CMR0088	46M34	-	01
METODOS ESTATISTICOS APL A PESCA	CMR0105	56T34	-	01
MICROBIOLOGIA DO PESCADO	CMR0090	2M34 3T34	01	-
NAVEGACAO I	CMR0101	3T34 5T56	-	01
NAVEGACAO II	CMR0111	3T56 5T34	01	01
NOÇÕES DE GENÉTICA E BIOTECNOLOGIA	CMR0124	34M56	-	01
OCEANOGRAFIA ABIOTICA	CMR0103	4M34 5M56	-	01
OCEANOGRAFIA BIOTICA	CMR0110	2M56 3M34	-	01
PISCICULTURA	CMR0106	2M34 4T56	-	01
QUIMICA ANALITICA (TURMA 1)	CMR0078	35M56	-	01
QUIMICA ANALITICA (TURMA 2)	CMR0078	3M56 5M34	-	01
REST DE MAT APLI A ENG DE PESCA	CMR0099	45T34	-	01
SEGURANÇA DO TRABALHO	CMR0121	36T34	-	01
TCC I	CMR0132	6T34	-	01
TÉCNICAS DE PESCA	CMR0130	2T56 4T34	-	01
TECNOLOGIA DO PESCADO I	CMR0098	2T3456	-	02
TECNOLOGIA DO PESCADO II	CMR0109	5M3456	01	01
TOTAL			07	40

6. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

6.1. A verificação das inscrições com vista ao deferimento ou indeferimento de alunos-candidatos a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2013.1 será feita pelo SIGAA, monitorado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- Inserção das informações de cada um dos alunos inscritos associando-as aos dados contidos no SIGAA, efetivamente migrados do Sistema Acadêmico da Universidade Federal do Piauí;
- Atendimento integral das informações existentes nos documentos referidos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f” do subitem 3.4.1. deste Edital;

c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos-candidatos à monitoria remunerada com listagens de outras modalidades de bolsa da UFPI ou de outra IFES ou de órgãos conveniados com esta IFES.

6.2. O SIGAA indeferirá automaticamente a inscrição de aluno-candidato que não atender às exigências anteriores.

6.3. A inscrição de alunos, a complementação de documentos e ou informações, substituição de qualquer documento anexado ou anexação de documentos, bem como a realização de atribuições tanto de alunos-monitores, professores-orientadores quanto de chefias de departamentos de ensino e chefias de cursos, não cumpridas nos prazos estabelecidos neste Edital e constantes do Anexo II–Cronograma de Atividades do Processo Seletivo e de Acompanhamento da Atividade de Monitoria, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

6.4. A inserção de dados (informações complementares) no SIGAA antes da inscrição de alunos-candidatos a prováveis monitores do período letivo 2013.1 é de responsabilidade exclusiva dos departamentos de ensino e das chefias de cursos.

6.5. A Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos-candidatos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

6.6. Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), no prazo de somente 1 (um) dia útil, ou seja, do dia 28 de maio de 2013, das 08h:30min às 11h:30min e das 14h:30min às 17h:30min, somente via MEMORANDO ELETRÔNICO encaminhado pelas chefias de Departamento/Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE AO INDEFERIMENTO DE MONITORIA.**

6.7. O recurso interposto será julgado no dia 29 de maio de 2013 pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG)/Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) e sendo acatado, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir de 31 de maio de 2013, para efeito de Bolsa de Incentivo à Docência e emissão de certificado e de certidão.

6.8. O resultado de recurso interposto será publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação por meio da Página Eletrônica da UFPI até 22h:00 do dia 29 de maio de 2013.

6.9. Recurso não acatado pela PREG/CAAP e que apresente posterior pedido de reconsideração à Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN) e aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão–CEPEX e ou Conselho Universitário–CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência.

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA PARA O PERÍODO 2013.1. ANEXO – II DO EDITAL Nº 23/2013-PREG/UFPI DE 20 DE MARÇO DE 2013.

Data/Período	Atividade
20/03/2013	▪ Publicação do Edital da PREG na Pagina Eletrônica da UFPI .
15/4 a 22/4/2013	▪ Docentes solicitam monitores para o período letivo 2013.1 junto aos Departamentos de Ensino e Chefias de Cursos com base na oferta de disciplinas e de turmas do referido período.
26/04/2013	▪ IX encontro de apresentação do Programa de Monitoria da UFPI e do módulo de monitoria do SIGAA e Treinamento dos chefes de Departamentos de Ensino e dos Chefes de Cursos sobre o Novo Sistema.
02 a 07/05/2013	▪ Chefes de Departamento de Ensino e Chefes de Cursos cadastram no SIGAA,os Editais próprios da monitoria para o período letivo 2013.1, contendo todas as exigências estabelecidas na Resolução nº 152/99 –CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital
20 a 22/05/2013	▪ Alunos candidatos se inscrevem no processo letivo para a monitoria remunerada e para a monitoria não remunerada do período letivo 2013.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.
25/05/2013	▪ Publicação e divulgação do resultado da seleção para monitoria remunerada e para monitoria não remunerada no período letivo 2013.1 no SIGAA
27 e 28/05/2013	▪ Aluno classificado confirma a monitoria ▪ Aluno selecionado para monitoria remunerada e que possui bolsa em outro programa poderá optar por monitoria não remunerada. Para tanto deverá encaminhar requerimento à CAAP, acompanhado dos termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2013.1
28/05/2013	▪ Interposição de recursos exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação ▪ (PREG), via memorando eletrônico, com documentação comprobatória.
29/05/2013	▪ Julgamento de recurso interposto a PREG, pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico - CAAP
29/05/2013 A partir das 17h	▪ Publicação do resultado de recurso interposto pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação na pagina Eletrônica da UFPI.
Até 22horas de 01/06/2013	▪ Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de apoio e Assessoramento Pedagógico.
Início da Atividade de Monitoria: 28/05/2013	
Até 22h:00 de 02/06/2013	▪ Chefes de Departamentos e Chefes de Cursos solicitam à CAAP remanejamento de aluno classificável e que consta na lista de classificados e classificáveis no SIGAA, somente para a mesma modalidade e disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor a fim de atender no disposto do Parágrafo único do art. 10 da Resolução Nº 152/99-CEPEX de 9/9/1999. E neste Edital.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)	

<u>REGULAR</u>
Aluno Monitor e o Professor – orientador : Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal até o último dia do mês corrente
Professor orientador : Após cadastramento da frequência o professor deve validar a Frequência Mensal do Monitor diretamente no SIGAA, pode ser feito no mesmo período do cadastramento. Improrrogavelmente "... até o último dia útil do mês corrente" (Inciso V do art. 7º da Resolução 152/99 – CEPEX), encerrando-se às 22h:00.
Final da Atividade de Monitoria: 26/09/2013
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) <u>COMPLEMENTAR</u>
Para os Monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia de Bolsa de Incentivo à docência e apenas para efeito de Certificado e de Certidão.
Relatório Semestral de Monitor
Será feito após o término do período pelo aluno-monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão do certificado via SIGAA, caso não tenha pendências.

8. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

8.1. A divulgação do processo seletivo para os interessados em integrar o Programa de Monitoria no Período letivo 2013.1 será feita pelas chefias de departamentos de ensino e pelas chefias de cursos no período de 07 a 20/05/2013.

8.2. Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2013.1, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão "Aguardando Definição de Docente", uma vez que já deve constar do edital específico do departamento de ensino ou da chefia de Curso, à luz da oferta de disciplinas do referido semestre acadêmico com o nome do docente ou do chefe (vide o disposto no art. 12 e seus incisos e parágrafos da Resolução Nº 83/07–CEPEX, de 13/3/2011), não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

8.3. Os professores interessados em integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2013.1 como orientadores devem solicitar sua participação às chefias de departamentos de ensino e às chefias de cursos no período de 15/04 a 22/04/2013.

8.4. Para substituição de professor-orientador por outro docente, seja por aposentadoria seja por desistência ou outro motivo, primeiramente a chefia deve solicitar a mudança do orientador por meio de memorando eletrônico à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico – CAAP informando o nome do professor, SIAPE e anexando documentação comprobatória/Justificativa e em seguida proceder a mudança na oferta de disciplinas do período letivo 2013.1 do respectivo departamento de ensino ou da respectiva chefia de curso, junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG.

8.5. O acompanhamento de professor substituto no tocante às atividades do Programa de Monitoria e às exigências do SIGAA é responsabilidade exclusiva do Departamento de Ensino ou Chefia de Curso, mesmo após a exoneração, para que não ocorram pendências que prejudiquem os alunos.

8.6. Para substituição de professor-orientador por outro docente que não seja do quadro efetivo da UFPI, isto é, por professor substituto, a chefia deve solicitar somente para aqueles que 7.7. Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2013.1 receberão Portaria de designação (Anexo III) para a atividade de monitoria, bem como assinarão Termo de Compromisso (Anexo IV) contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria, a fim de que os professores-orientadores possam acompanhá-los no cumprimento de suas tarefas.

8.8. Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2013.1 participarão do Seminário de Incentivo à Docência (Formação de Monitores), a ser coordenado pela CAAP/PREG, em datas a serem posteriormente divulgadas nos campi: CMPP (Teresina); CPCE (Bom Jesus); CSHNB (Picos); CAFS (Floriano); e CMRV (Parnaíba).

8.9. Os monitores (remunerados e não remunerados) do período letivo 2013.1 que, depois de selecionados e aceitos no Programa de Monitoria estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa e desde que apenas uma seja remunerada) devem encaminhar à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico termo de concordância dos orientadores de ambas as atividades para informar a possibilidade/justificativa de frequência e aproveitamento nas duas atividades simultaneamente.

8.10. Os alunos que integraram e ou integram o Programa de Monitoria na condição de monitores desde o período letivo 2010.2 participarão do Seminário Científico de Monitoria, a ser organizado e realizado até o início do segundo semestre acadêmico de 2013, no qual exporão experiências de monitoria.

8.11. Os alunos vinculados aos diversos cursos de graduação presencial da Universidade Federal do Piauí por força do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), também poderão integrar o

Programa de Monitoria no período letivo 2013.1, na condição de monitores, inclusive da modalidade remunerada.

8.12. A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2013.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

8.13. “O horário de trabalho referente ao exercício da monitoria não poderá coincidir com o das atividades curriculares normais do discente” (§ 1º do art. 164 do Regimento Geral da UFPI, aprovado pela Resolução Nº 45/99–CONSUN, de 16/12/1999), isto é, o monitor (remunerado ou não remunerado) não poderá exercer a atividade de monitoria no mesmo horário em que esteja curricularmente matriculado.

8.14. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores remunerados, no valor de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 28 de maio de 2013, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2013.1, ou seja, 26 de setembro de 2013, conforme determinado no Calendário Universitário/Administrativo da UFPI.

8.15. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo, independente da modalidade.

8.16. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

8.17. O aluno-monitor validará sua frequência mensalmente juntamente com seu orientador nos últimos 5 dias úteis de cada mês de acordo com o cronograma de atividades, diretamente no SIGAA. Cabendo ao professor controlar a frequência (inciso V do art. 7º da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999) e validação mensal final no SIGAA, lembrando que o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa de Monitoria no período letivo 2013.1 devendo o docentes envolvidos, os departamentos de ensino e as chefias de cursos adotarem as imediatas providências junto à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico em caso de não cumprimento de tal exigência, para o devido desligamento.

8.18. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2013.1 não informada regularmente pelo aluno monitor e professor-orientador de acordo com o disposto nos subitens 5.12. e 5.13., somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado semestre acadêmico, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência e apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

8.21. Em conformidade com o estabelecido no Anexo VI, a partir do primeiro dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2013.1 o aluno preencherá o Relatório Semestral de Monitoria, o professor-

orientador o avaliará e o enviará exclusivamente através do SIGAA, e o chefe de departamento ou chefia de curso o aprovará e enviará sua validação pelo sistema para que seja associado à frequência mensal. Não constatando nenhuma pendência o aluno e o professor poderão emitir seus certificados através do SIGAA.

8.22. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores, chefias de departamentos de ensino ou chefias de cursos) impossibilitará a emissão de certificado e de certidão do período letivo 2013.1

8.25. O desligamento de qualquer monitor do período letivo 2013.1 deve ocorrer à luz do estabelecido nos incisos I, II, III, IV e V do art. 14 da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999 e em conformidade também com os incisos I, II, III e IV do art. 165 do Regimento Geral da UFPI e, será oficialmente comunicado pelo departamento de ensino ou chefia de curso à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico para as providências cabíveis, via Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência, Comprovante de Trancamento de Matrícula etc.).

8.26. Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico e à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

8.27. O aluno que participar do processo seletivo de monitoria no período letivo 2013.1 e que constar da lista do departamento de ensino ou chefia de curso como classificável poderá ser remanejado para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado), desde que em conformidade com o disposto no Parágrafo Único do art. 10 da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital, cuja solicitação deve ocorrer somente até o dia 20 de junho de 2013 para que, no caso de monitoria remunerada, possa fazer jus à Bolsa de Incentivo à Docência.

8.28. Com a finalidade de obter informações a respeito do Programa de Monitoria e de funcionamento do Sistema Integrado de gestão de Atividades (SIGAA), chefes dos departamentos de ensino, chefes de cursos, diretores de unidade de ensino, diretores de campi, alunos, professores, diretório central e centros acadêmicos participarão do **IX Encontro de Apresentação** do Programa de Monitoria da UFPI e do módulo de monitoria do SIGAA e **Treinamento** dos Chefes de Departamentos de Ensino e dos Chefes de Cursos sobre o Novo Sistema, a ser promovido pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) em conjunto com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) no dia 26/04/2013, em local e horário a ser divulgado posteriormente.

8.29. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrição de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.

8.30. Informações adicionais e esclarecimentos acerca do cadastramento de senhas de prováveis orientadores, inscrição de prováveis monitores e a operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de

Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

8.31. Informações acerca da publicação de edital na Página Eletrônica da UFPI serão obtidas na Coordenadoria de Comunicação Social, pelos telefones (86) 3215-5525 e 3215-5526 e ou pelos emails assessoriaufpi@gmail.com e comunicacao@ufpi.edu.br.

8.32. Casos omissos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), à luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999.

8.33. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI.

8.34. Revogam-se as disposições em contrário.

Profa. Rosa Helena Rebouças

Chefe do Curso de Engenharia de Pesca/UFPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS DE PARNAÍBA

Telefone: (86) 3323-5433 – Internet: www.ufpi.br – E-Mail: rosareboucas@ufpi.edu.br
CEP: 64.202.020 – Parnaíba – Piauí – Brasil

ANEXO I

OFERTA DE VAGAS DE MONITORIA REMUNERADA E DE MONITORIA NÃO REMUNERADA PARA O PERÍODO LETIVO 2013.1

Campus Universitário “Amílcar Ferreira Sobral” (CAFS) – Floriano–Piauí		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Administração	3	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico
Ciências Biológicas	5	
Enfermagem	3	
Pedagogia	8	– 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Total do CAFS	19	

Campus Universitário “Ministro Petrônio Portella” (CMPP) – Teresina–Piauí		
Centro de Ciências Agrárias (CCA)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Clínica e Cirurgia Veterinária	12	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico
Engenharia Agrícola e Solos	9	
Fitotecnia	9	– 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Morfofisiologia Veterinária	11	
Planejamento e Política Agrícola	9	
Zootecnia	10	

Total do CCA	60	
---------------------	-----------	--

Centro de Ciências da Educação “Prof. Mariano da Silva Neto” (CCE)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Comunicação Social	5	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Fundamentos da Educação	10	
Métodos e Técnicas de Ensino	10	
Música e Artes Visuais	6	
Moda: <i>Design</i> e Estilismo	3	
Total do CCE	34	

Centro de Ciências Humanas e Letras (CCHL)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Ciências Contábeis e Administrativas	9	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Ciências Econômicas	8	
Ciências Jurídicas	6	
Ciências Sociais	3	
Filosofia	3	
Geografia e História	18	
Letras	8	
Serviço Social	3	
Ciência Política	-	
Total do CCHL	58	

Centro de Ciências da Natureza (CCN)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Arqueologia e Conservação em Arte Rupestre	9	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Biologia	11	
Ciências da Natureza	3	
Estatística	4	
Física	13	
Computação	11	
Matemática	11	
Química	10	
Total do CCN	72	

Centro de Ciências da Saúde (CCS)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Biofísica e Fisiologia	9	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico
Bioquímica e Farmacologia	18*	
Clínica Geral	3	

Educação Física	10	– 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Enfermagem	9	
Medicina Comunitária	4	
Medicina Especializada	3	
Morfologia	8	
Nutrição	11	
Odontologia Restauradora	4	
Parasitologia e Microbiologia	5	
Patologia e Clínica Odontologia	8	
Total do CCS	92	

* Reserva de 7 (sete) vagas para os alunos do Curso de Graduação em Farmácia-Bacharelado/CCS

Centro de Tecnologia (CT)		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Construção Civil e Arquitetura	4	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Engenharia de Produção	3	
Engenharia Elétrica	3	
Engenharia Mecânica	4	
Estruturas	6	
Recursos Hídricos e Geologia Aplicada	3	
Transportes	9	
Total do CCN	32	

Campus Universitário de Parnaíba - Parnaíba - Piauí		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Biomedicina	8	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Ciências Biológicas	8	
Ciências Contábeis e Jurídicas	3	
Ciências da Administração e Informática	5	
Ciências Econômicas e Quantitativas	3	
Ciências Sociais, Educação e Desporto	4	
Engenharia de Pesca	7	
Fisioterapia	5	
Matemática	5	
Psicologia	7	
Turismo	4	
Total do Campus	59	

Campus Universitário “Professora Cinobelina Elvas” (CPCE) – Bom Jesus–Piauí		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Ciências Biológicas	7	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico
Engenharia Agrônômica	5	
Engenharia Florestal	5	

Medicina Veterinária	5	– 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Zootecnia	5	
Total do CPCE	27	

Campus Universitário “Senador Helvídio Nunes de Barros” (CSHNB) – Picos–Piauí		
Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Administração	3	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático
Ciências Biológicas	7	
Enfermagem	4	
História	5	
Letras	3	
Matemática	3	
Nutrição	5	
Pedagogia – Magistério	5	
Sistemas de Informação	3	
Total do CSHNB	38	
Total de Vagas de Monitoria Remunerada no Período Letivo 2013.1		Até – 491

Teresina(PI), 20 de março de 2013.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico
Campus "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil

PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999)

Anexo II

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE
DE
MONITORIA DO PERÍODO LETIVO 2013.1**

Data/Período	Atividade
20/03/2013	Publicação do Edital da PREG na Página Eletrônica da UFPI.
15/04 a 22/04/2013	Docentes solicitam monitores para o período letivo 2013.1 junto aos departamentos de ensino e chefias de cursos, com base na oferta de disciplinas e de turmas do referido período.
26/04/2013	VIII Encontro de Apresentação do Programa de Monitoria da UFPI e do módulo de monitoria do SIGAA e Treinamento dos Chefes de Departamentos de Ensino e dos Chefes de Cursos sobre o Novo Sistema.
02 a 07/05/2013	Chefes de Departamentos de Ensino e Chefes de Cursos cadastram no SIGAA, os Editais próprios de Monitoria para o período letivo 2013.1, contendo todas as exigências estabelecidas na Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital.
20 a 22/05/2013	Alunos-candidatos se inscrevem no processo seletivo para a monitoria remunerada e para a monitoria não remunerada do período letivo 2013.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.
25/05/2013	Publicação e divulgação do resultado da seleção , para monitoria remunerada e para monitoria não remunerada no período letivo 2013.1 no SIGAA.
27 e 28/05/2013	Aluno classificado confirma a monitoria Aluno selecionado para monitoria remunerada e que possui bolsa em outro programa poderá optar por monitoria não remunerada. Para tanto deverá encaminhar requerimento à CAAP, acompanhado dos termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2013.1
28/05/2013	Interposição de recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via memorando eletrônico, com documentação comprobatória.
29/05/2013	Julgamento de recurso interposto À PREG, pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico/PREG.
29/05/2013 a partir das 17 horas	Publicação do resultado de recurso interposto, pela Pró-Reitoria de

	Ensino de Graduação, na Página Eletrônica da UFPI.
Até 22 horas de 01/06/2013	Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.
Início da Atividade de Monitoria: 28/05/2013	
Até 22h:00 de 20/06/2013	Chefes de departamentos de ensino e chefes de cursos solicitam à CAAP remanejamento de aluno classificável e consta de lista de classificados e classificáveis no SIGAA, somente para a mesma modalidade e disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do art. 10 da Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –REGULAR–	
Aluno-Monitor e Professor-orientador: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal até último dia do mês corrente.	
Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência o professor deve validar a Frequência Mensal de Monitor diretamente no SIGAA, pode ser feito no mesmo período do cadastramento. improrrogavelmente "...até o último dia útil do mês corrente" (inciso V do art. 7º da Resolução N° 152/99-CEPEX), encerrando-se às 22h:00.	
Final da Atividade de Monitoria: 28/09/2013	
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –COMPLEMENTAR–	
□ Para os monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência e apenas para efeito de certificado e de certidão.	
Relatório Semestral de Monitor	
Será feito após o término do período pelo aluno – monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão do certificação via SIGAA, caso não tenha pendências	

Teresina(PI), 20 de março de 2013